

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DELL'UMBRIA

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
*ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO* NEI LUOGHI DELLA CULTURA DELLA  
SOPRINTENDENZA ABAP DELL'UMBRIA

*AREA EDUCAZIONE E RICERCA*

**ALLEGATI**

**Allegato 1 - Scheda di progetto (vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

Titolo del progetto	
Attori	Scuole, luoghi della cultura, altri enti
Destinatari	
Gruppo di lavoro	
Obiettivi	Avvicinare i giovani al patrimonio culturale, innescare meccanismi di partecipazione culturale, infondere la cultura del lavoro
Durata	
Fasi di lavoro	
Ambiti-aree disciplinari	
Metodi e strumenti	
Produzione	
Documentazione	
Verifica valutazione	
Presentazione	
Costi	

**Allegato 2 - Ruolo del tutor esterno**

Collabora con il tutor interno (docente) alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza
Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancandolo e assistendolo nel percorso
Informa sui rischi specifici del luogo della struttura ospitante e verifica il rispetto degli obblighi da parte dello studente
Pianifica e organizza le attività di base coordinandosi anche con altre figure professionali della struttura ospitante
Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
Fornisce alla scuola gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo
Svolge l'attività gratuitamente

**Allegato 3 - Modello di convenzione ( vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

<b>Come scrivere la Convenzione</b>	<b>Allegati</b>
Classe, indirizzo di studi e numero degli studenti coinvolti	Progetto formativo (condiviso)
Attività previste (vedi progetto formativo)	Patto formativo dello studente contenete il modulo di adesione ai percorsi di <i>asl</i> (identificato per nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, classe di appartenenza, si impegna nei suoi obblighi)
Durata delle attività previste nel progetto formativo	Documento di valutazione dei rischi (redatto dalla scuola in collaborazione con la Soprintendenza)
Nomi dei referenti del progetto (tutor interno-tutor esterno)	
Modalità di acquisizione per la valutazione (modelli dati dalla scuola)	
Risorse economiche (nella disponibilità della scuola)	
Formazione in materia di prevenzione e protezione (la scuola assicura gli studenti per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso compagnie assicurative del settore)	

**Allegato 4 - Patto formativo dello studente (vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

Logo dell'istituto scolastico
Dati anagrafici dello studente
Dichiarazione, impegni, obblighi, firma

**Allegato 5 - Valutazione dei rischi (vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

Dati riferiti alla Soprintendenza
Dati riferiti all'attività dello studente
Informazioni riferite alla sicurezza

**Allegato 6 – A) Scheda di Valutazione dell'attività dello studente e B)-Scheda di valutazione dell'attività da parte dello studente (vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

Dati riferiti alla attività <i>asl</i>						
<b>A)</b>	<b>Tutor esterno</b>	Focus (attività)	Livello	Descrittori (capacità)	Punteggi	Competenze (essere in grado di...)
<b>B)</b>	<b>Studente</b>	Questionario e scala di giudizio				

**Allegato 7 - Certificazione delle competenze (vedi MIUR – Attività di alternanza scuola lavoro - Guida operativa per la scuola)**

Dati anagrafici dello studente
Dati dell'istituzione scolastica
Riferimenti ai contenuti dell'accordo che ha permesso la <i>asl</i>
Competenze acquisite
Dati relativi ai contesti di lavoro in cui la <i>asl</i> si è svolta, le modalità di apprendimento e la valutazione delle competenze

Lingua utilizzata nel contesto lavorativo