

## CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME	ANNA MARIA CIAMPICHINI
DATA E LUOGO DI NASCITA	27/12/1958 PERUGIA
QUALIFICA AMMINISTRAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III F5 MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELL'UMBRIA
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE II DI OLMO DI PERUGIA NELL'ANNO 1976-1977
DATA ASSUNZIONE	16/10/1978 LEGGE 285/77
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 16/10/1978 al 09/03/2001 presso la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Umbria con la qualifica C1 amministrativo contabile come addetta al settore economato per la parte amministrativo-contabile con sistema SWProject, monitoraggi, indennità accessorie al personale, gestione amministrativa-contabile personale non di ruolo trimestrale e giubilare<ul style="list-style-type: none"><li>- vice consegnatario dal 1986 al 2001</li><li>- componente squadra di primo soccorso dal 26/6/1997 al 28/02/2002</li><li>- incarico di collaborazione contabile con l'Ufficio del Vice Commissario Delegato per i BB:CC dell'Umbria dal 01/07/1999</li></ul></li> <li>- Dal 10/03/2001 al 03/07/2011 presso la Soprintendenza Regionale poi Direzione Regionale per i Beni Culturali e paesaggistici dell'Umbria con compiti nel settore amministrativo contabile- sostituto riscontro contabile<ul style="list-style-type: none"><li>- consegnatario dal 2007 al 2010</li><li>- stipendi personale art-past</li><li>- referente centri di costo del sistema di controllo di gestione</li><li>- responsabile POS cedolino Unico</li><li>- referente per contabilità economica e budget</li><li>- addetta all'organizzazione e coordinamento a livello regionale progetto nazionale "2L –Lifelong Learning" e "EDCL MiBAC" dal 28/12/2005 al 11/07/2008</li><li>- incarico extraistituzionale di segreteria e responsabile amministrativo-contabile del Comitato Nazionale VII centenario della morte di Arnolfo di Cambio</li><li>- incarico extraistituzionale di collaborazione con la segreteria del Comitato Nazionale 550° anniversario della nascita del Pinturicchio</li></ul></li></ul>

- incarico extraistituzionale consulenza e collaborazione amministrativo-contabile con l'associazione Laboratorio di Diagnostica Rocca Albornoziana di Spoleto

-Dal 04/07/2011 presso la Soprintendenza per i beni archeologici con l'incarico di responsabile della sezione amministrativo-contabile afferente all'unità organizzativa ufficio amministrativo, contabilità economica, monitoraggi

- sostituto Riscontro contabile e dal 01/06/2014 riscontro contabile settore Archeologia fino al 31/12/2017;

- dal 01/01/2018 Riscontro contabile e responsabile del settore amministrativo – contabile presso la SABAP

- operatore sistema SICOGE

incarico di collaborazione amministrativo –contabile presso l'Archivio di Stato di Perugia dal 07/06/2011;

Responsabile area organizzazione e funzionamento dal 18/03/2019;

Progetto lavoro agile dal 16/09/2019 al 16/03/2020;

Funzioni di coordinamento Ufficio personale dal 28/11/2019;

## CORSI DI FORMAZIONE

Attestato corso del M.B.A.C. svolto presso Oriolo Romano dal 09/07/85 al 17/07/85 per ragionieri;

Attestato Corso di formazione professionale riservato ai giovani assunti ai sensi della legge 285/77;

Attestato Corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro del 19/02/1998 e del 16/04/1998;

Attestato Corso di informatica”Patente europea” e “Gestione protocollo informatico e Workflow” dal 22 al 26/10/2007 e dal 05 al 09/05/2008;

Attestato Corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro svolto presso la sede il 19/02/2008;

Attestato Corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro svolto presso la sede il 16/04/1998;

Attestato Corso avanzato sull'uso del software fornito dal provveditorato generale dello Stato per la gestione delle scritture contabili meccanizzate (inventario) della ditta ARGO svolto presso la Corte di Appello di ancona il 26/06/2001;

Attestato Seminario “ l'euro e la pubblica amministrazione” svolto presso la Sala dei Notari di palazzo dei Priori di Perugia il 09/10/2001;

Attestato Corso al M.B.A.C problematiche contabili passaggio all'euro del 04/12/2001;

Attestato Seminario in materia contributiva INPDAP svolto presso l'Aula Magna dell'Università per Stranieri di Perugia il 20/12/2001;

Attestato Corso avanzato sull'uso della lettura ottica applicata al software fornito dal provveditorato generale dello Stato per la gestione delle scritture contabili meccanizzate (inventario) della ditta ARGO svolto presso il tribunale di Firenze il 04/10/2002;

Attestato Corso formativo e di approfondimento per la redazione del Budget economico del 26/05/2009;

Attestato Partecipazione al convegno “ le opportunità del mercato elettronico della P.A. presso la Scuola Umbra di amministrazione Pubblica il 16/07/2009;

Attestato Corso di formazione sul sistema informativo Securart “ progetto per la sicurezza e la tutela del patrimonio Culturale effettuata dalla Ditta Cofathec del 20-21/10/2009;

Attestato Corso nuovi indirizzi legislativi in materia di Pubblica amministrazione presso la Scuola Umbra di amministrazione Pubblica il 18/01/2010;

Attestato Corso di formazione per il controllo di Gestione presso la Sala Convegni Santa Marta il 09/03/2010;

Attestato Corso Bilancio ed economia dei Beni Culturali dal 14/06/2010 al 18/06/2010;

Attestato Corso su “Trasparenza e misure di anticorruzione nella P.A.” del 17/10/2010;

Attestato Corso Appalti di lavori, servizi e forniture del 13-16/12/2010;

Attestato Corso di formazione per il controllo di gestione secondo ciclo formativo del 21/03/2011;

Attestato Corso “ attuazione del D.Lgs. 150/2009 performance, etica, trasparenza e integrità del 07/11/2011;

Attestato Seminario in materia contributiva INPDAP svolto presso l’Aula Magna dell’Università per Stranieri di Perugia il 20/12/2011;

Attestato Corso su il “codice dei contratti pubblici – D.Lgs 163/2006 del 30/01/2012;

Attestato Seminario “il mercato elettronico della P.A. del 09/11/2012;

Attestato Corso “La misurazione e valutazione della performance e l’attività amministrativa dopo la riforma Brunetta” del 13/11/2012 e del 21/11/2012;

Attestato Seminario l’attività contrattuale della P.A. codice dei contratti decreti legge “crescita” e “spendine review” del 19/11/2012;

Attestato Seminario “Nuovo CAD e digitalizzazione della P.A.” del 20/11/2012;

Attestato Corso di formazione generale lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/08 del 23/05/2013;

Attestato Corso di attività formativa per l’uso del sistema “SICOGE” e “SICOGE COINT” del 20-22/05/2013, 15-17/07/2013 e 17/12/2013;

Attestato Corso Legge 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione del 13/12/2013;

Attestato Corso contabilità-analitica del 04/02/2014;

Attestato Corso “ economia degli appalti” 10-11-12/02/2014;

Attestato Corso contabilità-analitica seconda giornata del 15/05/2014;

Attestato Corso di formazione “ la gestione dei contratti dei progetti e dei servizi ICT della P.A. del 5-6/11/2015;  
Attestato Corso di formazione generale lavoratori ai sensi del D.Legs.81/08 del 03/12/2015;  
Attestato Corso di attività formativa per l’uso del sistema “SICOGE” e “SICOGE COINT” del 07-08/04/2016 e del 03/05/2016;  
Attestato corso “IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” Acquisti in rete IL MEPA del 20/12/2017 – 24/01/2018;  
Attestato corso “ Il MEPA e la nuova disciplina e Codice degli Appalti del 10/04/2018;  
Corso “IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” nuova disciplina III edizione del 19/06/2018 ;  
Corso “ GIORNATA INFORMATIVA GDPR” del 20/11/2018;